

Сообщение	№ 32897663	
Функция сообщения:	Новое сообщение	
Отправитель сообщения:	NDC000000000	НКО АО НРД
Получатель сообщения:	MC0289300000	АО КБ "РУСНАРБАНК"

(ОМЕТ) О корпоративном действии

"Очередное общее собрание" - Pirelli & C. S.p.A. ORD SHS (акция ISIN IT0005278236)

Реквизиты корпоративного действия

Референс корпоративного действия	407463
Код типа корпоративного действия	ОМЕТ
Тип корпоративного действия	Очередное общее собрание
Признак обязательности КД	VOLU Добровольное событие, для участия требуются инструкции
Дата КД (план.)	15 мая 2019 г. 10:30
Дата фиксации	06 мая 2019 г.

Информация о ценных бумагах

Референс КД по ценной бумаге	Наименование ценной бумаги	Категория	Депозитарный код выпуска	ISIN
407463X36561	Pirelli & C. S.p.A. ORD SHS	акции обыкновенные	IT0005278236	IT0005278236

Варианты корпоративного действия

Номер варианта	Тип варианта	Выбор валюты	По умолчанию	Срок предоставления инструкций в НКО АО НРД	Дополнительная информация
001	CONY Согласие	EUR	Нет	08 мая 2019 г. 12:00	
002	CONN Несогласие	EUR	Нет	08 мая 2019 г. 12:00	
003	ABST Воздержаться	EUR	Нет	08 мая 2019 г. 12:00	
004	SPLI Раздельные инструкции	EUR	Нет	08 мая 2019 г. 12:00	
005	PROX Доверенность	EUR	Нет	08 мая 2019 г. 12:00	
006	NOAC Не участвовать		Да	08 мая 2019 г. 12:00	

Небанковская кредитная организация акционерное общество «Национальный расчетный депозитарий» (далее – НКО АО НРД) сообщает Вам, что в адрес НКО АО НРД поступила

информация от Иностранного депозитария о корпоративном действии «Очередное общее собрание».

Порядок проведения корпоративного действия в НКО АО НРД:

В соответствии с п. 3.26.3. Порядка взаимодействия НКО АО НРД и депонентов при реализации Условий осуществления депозитарной деятельности Небанковской кредитной организацией акционерным обществом «Национальный расчетный депозитарий» и условиями проведения корпоративного действия, депоненты НКО АО НРД, изъявившие желание участвовать в корпоративном действии, либо депоненты НКО АО НРД, выполняющие указания владельцев ценных бумаг на участие в корпоративном действии должны подать в НКО АО НРД в электронном виде в соответствии с Правилами ЭДО НРД инструкцию по форме СА331 (код операции – 68/CAIN) на участие в корпоративном действии.

В соответствии с условиями участия в корпоративном действии после приёма НКО АО НРД инструкции на участие в корпоративном действии, поданной до даты фиксации списка, ценные бумаги, на которые подана инструкция, будут заблокированы на разделе «Блокировано для корпоративных действий» – 83000000000000000000 счета депо, по которому подана инструкция. Проинструктированные до даты фиксации ценные бумаги останутся заблокированными до подтверждения факта разблокировки Иностранным депозитарием. Обращаем внимание, что блокирование ценных бумаг на разделах «Ценные бумаги на индивидуальном счете в EUROCLEAR BANK» не осуществляется.

Инструкция должна быть заполнена в соответствии с указаниями, содержащимися в уведомлении о корпоративном действии Депозитария.

Депонент должен указать шестизначный номер корпоративного действия, присвоенный НКО АО НРД.

Инструкция Депонента должна содержать уникальный в рамках корпоративного действия номер.

Инструкция должна содержать номер счета депо и код раздела или дополнительный идентификатор раздела, на котором учитываются ценные бумаги, участвующие в корпоративном действии.

Депонент должен указать выбранный из перечисленных в уведомлении о корпоративном действии вариант корпоративного действия.

Для голосования необходимо предоставить информацию о владельцах ценных бумаг. Детальная информация о требованиях к раскрытию и условиях участия в собрании указана в тексте сообщения от Иностранного депозитария.

Владельцы могут участвовать через НКО АО НРД и Euroclear Bank S.A./N.V. или запросить ADMISSION CARD для владельца или его представителя.

Особенности заполнения инструкции на участие в корпоративном действии:

При голосовании по всем резолюциям собрания одинаково необходимо выбрать вариант CONY («За все резолюции собрания»), CONN («Против всех резолюций собрания»), ABST

(«Воздержаться от голосования по всем резолюциям собрания»).

--- WEB-кабинет ---

А. Для голосования необходимо указать детали владельца в блоке «Детали владельца (физического или юридического лица)» поле «Наименование и адрес» в соответствии с требованиями, перечисленными в тексте сообщения от Иностранного депозитария;

В. Для голосования по каждой резолюции отдельно (вариант SPLI «Раздельные инструкции») необходимо указать в блоке «Дополнительная информация» – «Инструкции по корпоративному действию в свободном тексте»:

CONY («За резолюцию собрания»): RESOLUTION X, Y, Z (если таковые имеются),
CONN («Против резолюции собрания»): RESOLUTION X, Y, Z (если таковые имеются),
ABST («Воздержаться от голосования по резолюции собрания»): RESOLUTION X, Y, Z (если таковые имеются);

С. Для запроса ADMISSION CARD и непосредственного участия в собрании по доверенности необходимо выбрать вариант PROX.

При этом в блоке «Детали владельца (физического или юридического лица)» поле «Наименование и адрес» необходимо указать следующую информацию:

1. Детали владельца в соответствии с требованиями, указанными в тексте сообщения от Иностранного депозитария.

2. В случае присутствия на собрании представителя владельца дополнительно нужно указать:

IF THE BENEFICIAL OWNER IS REPRESENTED, ALSO CLEARLY MENTION THE ATTENDEES FULL NAME, BUSINESS OR PRIVATE ADDRESS, PASSPORT OR DRIVERS LICENSE NUMBER, THE NUMBER OF VOTED SHARES

INCLUDE IN ANY CASE THE NUMBER OF VOTED SHARES AND CLEARLY MENTION WHETHER THE ATTENDEE IS A BENEFICIAL OWNER OR A REPRESENTATIVE.

При этом в блоке «Дополнительная информация» – «Инструкции по корпоративному действию в свободном тексте» необходимо указать AN EMAIL ADDRESS TO WHICH THE ADMISSION CARD NEEDS TO BE SENT

Д. Для всех вариантов корпоративного действия в блоке «Контактная информация» необходимо указать данные контактного лица депонента НКО АО НРД, с которым можно связаться в случае возникновения вопросов по данной инструкции. Указанная в данном блоке информация не передаётся в Иностранный депозитарий.

--- SWIFT MT 565 ---

А. Для голосования необходимо указать детали владельца в поле 95V:OWND в соответствии с требованиями, перечисленными в тексте сообщения от Иностранного депозитария;

В. Для голосования по каждой резолюции отдельно (вариант SPLI «Раздельные инструкции») необходимо указать в поле 70E:INST следующее:

CONY («За резолюцию собрания»): RESOLUTION X, Y, Z (если таковые имеются),
CONN («Против резолюции собрания»): RESOLUTION X, Y, Z (если таковые имеются),
ABST («Воздержаться от голосования по резолюции собрания»): RESOLUTION X, Y, Z (если таковые имеются);

С. Для запроса ADMISSION CARD и непосредственного участия в собрании по доверенности необходимо выбрать вариант PROX.

При этом в поле 95V:OWND необходимо указать следующую информацию:

1. детали владельца в соответствии с требованиями, указанными в тексте сообщения от Иностранного депозитария.

2. В случае присутствия на собрании представителя владельца дополнительно нужно указать:

IF THE BENEFICIAL OWNER IS REPRESENTED, ALSO CLEARLY MENTION THE ATTENDEES FULL NAME, BUSINESS OR PRIVATE ADDRESS, PASSPORT OR DRIVERS LICENSE NUMBER, THE NUMBER OF VOTED SHARES

.
INCLUDE IN ANY CASE THE NUMBER OF VOTED SHARES AND CLEARLY MENTION WHETHER THE ATTENDEE IS A BENEFICIAL OWNER OR A REPRESENTATIVE.

При этом в поле 70E:INST необходимо указать AN EMAIL ADDRESS TO WHICH THE ADMISSION CARD NEEDS TO BE SENT

D. Для всех вариантов корпоративного действия в поле 70E:PACO необходимо указать данные контактного лица депонента НКО АО НРД, с которым можно связаться в случае возникновения вопросов по данной инструкции. Указанная в данном блоке информация не передаётся в Иностранный депозитарий.

--- ISO 20022 ---

A. Для голосования необходимо указать детали владельца в блоке
<CorporateActionInstruction/Document/CorpActnInstr/BnfclOwnrDtls/OwnrId/NmAndAdr/Nm> в соответствии с требованиями, перечисленными в тексте сообщения от Иностранного депозитария;

B. Для голосования по каждой резолюции отдельно (опция SPLI «Раздельные инструкции») необходимо указать в блоке

<CorporateActionInstruction/Document/CorpActnInstr/CorpActnInstr/AddtlInf/InstrAddtlInf>:
CONY («За резолюцию собрания»): RESOLUTION X, Y, Z (если таковые имеются),
CONN («Против резолюции собрания»): RESOLUTION X, Y, Z (если таковые имеются),
ABST («Воздержаться от голосования по резолюции собрания»): RESOLUTION X, Y, Z (если таковые имеются);

С. Для запроса ADMISSION CARD и непосредственного участия в собрании по доверенности необходимо выбрать вариант PROX. При этом в блоке

<CorporateActionInstruction/Document/CorpActnInstr/BnfclOwnrDtls/OwnrId/NmAndAdr/Nm> необходимо указать следующую информацию:

1. детали владельца в соответствии с требованиями, указанными в тексте сообщения от Иностранного депозитария.

2. В случае присутствия на собрании представителя владельца дополнительно нужно указать:

IF THE BENEFICIAL OWNER IS REPRESENTED, ALSO CLEARLY MENTION THE ATTENDEES FULL NAME, BUSINESS OR PRIVATE ADDRESS, PASSPORT OR DRIVERS LICENSE NUMBER, THE NUMBER OF VOTED SHARES

.
INCLUDE IN ANY CASE THE NUMBER OF VOTED SHARES AND CLEARLY MENTION WHETHER THE ATTENDEE IS A BENEFICIAL OWNER OR A

REPRESENTATIVE.

При этом в блоке

<CorporateActionInstruction/Document/CorpActnInstr/CorpActnInstr/AddtlInf/InstrAddtlInf> необходимо указать AN EMAIL ADDRESS TO WHICH THE ADMISSION CARD NEEDS TO BE SENT

D. Для всех вариантов корпоративного действия в блоке <CorporateActionInstruction/Document/CorpActnInstr/AddtlInf/PtyCtctNrtv> необходимо указать данные контактного лица депонента НКО АО НРД, с которым можно связаться в случае возникновения вопросов по данной инструкции. Указанная в данном блоке информация не передаётся в Иностранный депозитарий.

Для участия через НКО АО НРД и Euroclear Bank S.A./N.V. дополнительно к электронной инструкции владелец должен направить доверенность (POA) в соответствии с требованиями и в порядке, указанными в тексте сообщения от Иностранного депозитария. Доверенность будет направлена владельцу компанией STUDIO TREVISAN. Детали приведены в тексте сообщения от Иностранного депозитария.

Обращаем Ваше внимание, что информация в инструкции предоставляется на английском языке. Инструкции, содержащие информацию на русском языке или признак транслитерации (одиночный символ «`» апостроф), при направлении в Иностранный депозитарий будут транслитерированы в соответствии с правилами <https://www.nsd.ru/ru/documents/workflow/>, используемыми НКО АО НРД. НКО АО НРД не несет ответственность за принятие/непринятие Иностранным депозитарием/эмитентом/агентом эмитента инструкций, содержащих транслитерированную информацию, а также за использование такой информации при осуществлении эмитентом и его агентами корпоративного действия.

Обращаем Ваше внимание, что символ «переноса строки» в текстовых полях инструкций формата ISO 15022 и WEB-кабинета не является разделителем. Для разделения текстовой информации, указанной в разных сроках, необходимо использовать символ «пробел» после слова, завершающего строку, или в начале новой строки.

Информация в инструкции, указанная в текстовых полях в свободном формате, транслируется в Иностранный депозитарий и не валидируется в НКО АО НРД. Депонент несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемой информации.

Направляя инструкцию на участие в Корпоративном действии, Депонент подтверждает, что ознакомлен с порядком проведения Корпоративного действия, указанным в уведомлении о Корпоративном действии, а также в любых документах по такому Корпоративному действию, которые могут быть доступны Депоненту, в том числе, у эмитента и (или) агента, действует в соответствии с условиями его проведения, нормами применимого иностранного права, правилами осуществления деятельности Иностранных депозитариев, и принимает на себя риски, которые могут возникнуть в связи с таким участием.

Депонент, направляя инструкцию на участие в корпоративном действии, подтверждает, что владелец ценных бумаг соответствует всем требованиям, определенным условиями проведения корпоративного действия, а также требованиям применимого права, и не подпадает под ограничения, указанные в документах, определяющих условия и порядок проведения корпоративного действия.

Направляя инструкцию и/или документы для участия в корпоративном действии, Депонент

подтверждает достоверность передаваемой информации и наличие полномочий на передачу такой информации от владельца ценных бумаг. Депонент несет ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в предоставляемой Депонентом инструкции и/или документах, и их соответствие требованиям направленного Депоненту уведомления о корпоративном действии.

Вне зависимости от предоставления НКО АО НРД по запросам Депонентов любых разъяснений и рекомендаций, как устных, так и письменных, в отношении проводимого Корпоративного действия, Депонент, направляя Инструкцию на участие в Корпоративном действии, в том числе, при выполнении инструкций своих клиентов, подтверждает, что ознакомлен и понимает характер и правила участия в Корпоративном действии, принимает на себя риски, которые могут возникнуть в связи с таким участием, а также гарантирует возмещение убытков НКО АО НРД, которые могут возникнуть в результате участия Депонента и (или) клиентов Депонента в таком Корпоративном действии. НКО АО НРД не несет ответственность за любые негативные последствия участия либо неучастия Депонента и (или) его клиентов в Корпоративном действии в случае, если в связи с Корпоративным действием НКО АО НРД действовал в точном соответствии с указаниями Депонента.

По ценным бумагам, по которым не будет получено инструкций, НКО АО НРД не будет предпринимать никаких действий.

Подробная информация изложена в тексте сообщения от Иностранного депозитария.

Дополнительную информацию НКО АО НРД будет доводить до Вашего сведения по мере ее поступления.

Текст сообщения от Euroclear Bank S.A./N.V.:

NOTE/NOTICE TO BE SENT BY
PARTICIPANT
CAED/ORDINARY GENERAL MEETING

----- EVENT DETAILS -----

AGENDA: AGENDA: 1. FINANCIAL STATEMENTS AS AT 31ST OF DECEMBER 2018. RELATED AND CONSEQUENT RESOLUTIONS. 2. APPOINTMENT OF A DIRECTOR AND OF THE CHAIRMAN OF THE BOARD OF DIRECTORS. 3. REMUNERATION POLICY: CONSULTATION

NOTE:

.----

TREATMENT OF YOUR INSTRUCTED POSITION DEPENDS ON THE RECORD DATE:

. IF THE RECORD DATE IS BEFORE THE DEADLINE, YOUR INSTRUCTION WILL BE POSITIONED ONLY AFTER CLOSE OF BUSINESS ON THE RECORD DATE

. IF THE RECORD DATE IS ON OR AFTER THE DEADLINE, INSTRUCTED POSITIONS WILL BE BLOCKED UNTIL 1 BUSINESS DAY AFTER THE RECORD DATE.

. IF THERE IS NO RECORD DATE ANNOUNCED, INSTRUCTED POSITION WILL BE BLOCKED UNTIL 1 BUSINESS DAY AFTER THE MEETING DATE

.

----- ACTION TO BE TAKEN -----

.

HOLDERS MAY INSTRUCT TO VOTE THROUGH EUROCLEAR BANK OR TO REQUEST AN ADMISSION CARD FOR EITHER THE BENEFICIAL OWNER (BO) OR A

REPRESENTATIVE FOR THE BO.

.
TO VOTE THROUGH EUROCLEAR BANK, IN ADDITION TO YOUR ELECTRONIC INSTRUCTION, A POWER OF ATTORNEY IN FAVOUR OF STUDIO TREVISAN IS NEEDED.

.
WE WILL FORWARD BUT NOT VALIDATE ANY FREE TEXT IN YOUR INSTRUCTION.

.
AS THIS SECURITY IS A DOMESTIC ITALIAN SECURITY, WITH AN ITALIAN ISSUER, SPECIFIC INFORMATION ON THE BENEFICIAL OWNER NEEDS TO BE DISCLOSED. THIS INFORMATION WILL BE FORWARDED BUT NOT REVIEWED BY EUROCLEAR BANK. YOU REMAIN RESPONSIBLE FOR THE ACCURACY AND COMPLETENESS OF THE INFORMATION.

.
WE ARE NOT RESPONSIBLE FOR THE TIMELINESS, COMPLETENESS OR ACCURACY OF THE PAPER FORMS NEEDED TO INSTRUCT ON THIS CORPORATE ACTION. THE VALIDITY OF THESE DOCUMENTS, AND THE RECEIPT BY THE AGENT BEFORE THE DEADLINE, ARE SOLELY YOUR RESPONSIBILITY.

.
REQUIRED DISCLOSE INFORMATION:

.-----
IF THE BENEFICIAL OWNER IS AN INDIVIDUAL:

.-----
. NAME AND SURNAME
. VAT CODE
. DATE OF BIRTH
. SEX
. MUNICIPALITY AND DISTRICT OF BIRTH
. NATIONALITY
. MUNICIPALITY, DISTRICT, STATE CODE AND BUSINESS ADDRESS OF RESIDENCE
. ZIP CODE

.
. IF THE BENEFICIAL OWNER IS AN ENTITY:

.-----
. COMPANY NAME
. TAX CODE
. NATIONALITY
. MUNICIPALITY, DISTRICT, STATE CODE AND BUSINESS ADDRESS OF RESIDENCE
. ZIP CODE

.
I. TO VOTE ELECTRONICALLY:

.-----
A. FREE FORMAT MT 599/MT 568 USERS:
YOUR DEADLINE IS 10:00 (BRUSSELS TIME) ON THE BUSINESS DAY BEFORE THE DEADLINE DATE. INCLUDE THE REQUIRED DISCLOSURE INFORMATION.

.
B. EASYWAY USERS:
FOR ANY VOTE, INCLUDE THE REQUIRED DISCLOSURE INFORMATION AND YOUR CONTACT NAME AND TELEPHONE NUMBER IN FIELD 'BENEFICIARY DETAILS'.

.
. OPTION 'SPLIT INSTRUCTION': MENTION IN FIELD 'NARRATIVE TO EUROCLEAR BANK':
./CONY: RESOLUTION X, Y AND Z, IF ANY,/CONN: RESOLUTION X,Y AND Z IF ANY,/ABST: RESOLUTION X,Y AND Z IF ANY'

.
C. EUCLID USERS:
FOR ANY VOTE, INCLUDE THE REQUIRED DISCLOSURE INFORMATION AND YOUR CONTACT NAME AND TELEPHONE NUMBER IN FIELD 88D:

.
1. TO VOTE ON ALL RESOLUTIONS, SEND AN INSTRUCTION TYPE '54' WITH ONE OF THE FOLLOWING SUBTYPES:

. 'CONY' TO VOTE IN FAVOUR
. 'CONN' TO VOTE AGAINST
. 'ABST' TO ABSTAIN

.
2. TO VOTE ON EACH RESOLUTION SEPARATELY, SEND AN INSTRUCTION TYPE '54', SUBTYPE 'SPLI'. IN FIELD 72, MENTION:

. /CONY: RESOLUTION X, Y AND Z' IF ANY
. /CONN: RESOLUTION X, Y AND Z' IF ANY
. /ABST: RESOLUTION X, Y AND Z' IF ANY

.
3. TO TAKE NO ACTION, SEND AN INSTRUCTION TYPE '54' SUBTYPE 'NOAC'. SPECIFY THE EVENT NUMBER IN FIELD 72 AS FOLLOWS: 'EVNB: CA00000XXXXXXX' (WHERE XXXXXXXX IS THE CORPORATE ACTION EVENT NUMBER).

.
D. SWIFT MT 565 USERS:
FOR ANY VOTE, INCLUDE THE REQUIRED DISCLOSURE INFORMATION AND YOUR CONTACT NAME AND TELPHONE NUMBER IN FIELD 95V:OWND

.
. CAOP SPLI: MENTION IN FIELD 70E:INST '/CONY: RESOLUTION X, Y AND Z, IF ANY,/CONN: RESOLUTION X,Y AND Z IF ANY,/ABST: RESOLUTION X,Y AND Z IF ANY'.

.
POWER OF ATTORNEY (POA):

.-----
POA IS PREPARED BY STUDIO TREVISAN BASED ON YOUR ELECTRONIC INSTRUCTION AFTER EUROCLEAR BANK DEADLINE. IT IS SENT DIRECTLY BY STUDIO TREVISAN TO THE CONTACT DETAILS PROVIDED IN YOUR INSTRUCTION.

EUROCLEAR BANK DOES NOT RECEIVE A COPY OR ORIGINAL OF YOUR BO'S POA. IF YOU HAVE ANY QUESTIONS OR ISSUES WITH POA, CONTACT STUDIO TREVISAN DIRECTLY

THE BO NEEDS TO COMPLETE AND SIGN A POA FOR EACH ELECTRONIC INSTRUCTION SENT TO US. THE BO'S NAME HAS TO BE PRECEDED BY 'EUROCLEAR/'.

TWO DAYS BEFORE THE MEETING DATE, AT THE LATEST, FAX A DULY COMPLETED AND SIGNED COPY OF THE POWER OF ATTORNEY TO STUDIO TREVISAN ON +39 (0)2 869 0111 OR EMAIL IT TO PROXYVOTING(AT)TREVISANLAW.IT AS WELL AS MAIL(AT)TREVISANLAW.IT KEEP THE ORIGINAL ON FILE IN CASE THE ISSUER REQUESTS IT AT A LATER STAGE.

.
II. TO REQUEST AN ADMISSION CARD

.-----
A. FREE FORMAT: MT599/MT568 USERS:

YOUR DEADLINE IS 10:00 (BRUSSELS TIME) ON THE BUSINESS DAY BEFORE THE DEADLINE DATE. INCLUDE THE REQUIRED DISCLOSURE INFORMATION.

.
B. EASYWAY USERS:

MENTION THE REQUIRED DISCLOSURE INFORMATION IN FIELD:
'BENEFICIARY DETAILS'

.
IF THE BENEFICIAL OWNER IS REPRESENTED, ALSO CLEARLY MENTION THE ATTENDEES FULL NAME, BUSINESS OR PRIVATE ADDRESS, PASSPORT OR DRIVERS LICENSE NUMBER, THE NUMBER OF VOTED SHARES

.
INCLUDE IN ANY CASE THE NUMBER OF VOTED SHARES AND CLEARLY MENTION WHETHER THE ATTENDEE IS A BENEFICIAL OWNER OR A REPRESENTATIVE.

.
INCLUDE IN FIELD 'NARRATIVE TO EUROCLEAR BANK' AN EMAIL ADDRESS TO WHICH THE ADMISSION CARD NEEDS TO BE SENT AND YOUR CONTACT NAME AND NUMBER

.
B. EUCLID USERS:

SEND AN INSTRUCTION TYPE '54' WITH A SUBTYPE 'PROX' MENTION THE REQUIRED DISCLOSURE INFORMATION IN FIELD 88D

.
IF THE BENEFICIAL OWNER IS REPRESENTED, ALSO CLEARLY MENTION THE ATTENDEES FULL NAME, BUSINESS OR PRIVATE ADDRESS, PASSPORT OR DRIVERS LICENSE NUMBER, THE NUMBER OF VOTED SHARES

.
INCLUDE IN ANY CASE THE NUMBER OF VOTED SHARES AND CLEARLY MENTION WHETHER THE ATTENDEE IS A BENEFICIAL OWNER OR A REPRESENTATIVE.

.
INCLUDE IN FIELD 72 AN EMAIL ADDRESS TO WHICH THE ADMISSION CARD NEEDS TO BE SENT AND YOUR CONTACT NAME AND NUMBER

.
C. SWIFT MT565 USERS:

SEND AN INSTRUCTION WITH CAOP PROX: MENTION THE REQUIRED DISCLOSURE INFORMATION IN FIELD 95V:OWND

.
IF THE BENEFICIAL OWNER IS REPRESENTED, ALSO CLEARLY MENTION THE ATTENDEES FULL NAME, BUSINESS OR PRIVATE ADDRESS, PASSPORT OR DRIVERS LICENSE NUMBER, THE NUMBER OF VOTED SHARES

.
INCLUDE IN ANY CASE THE NUMBER OF VOTED SHARES AND CLEARLY MENTION WHETHER THE ATTENDEE IS A BENEFICIAL OWNER OR A REPRESENTATIVE.

.
INCLUDE IN FIELD 70E:INST AN EMAIL ADDRESS TO WHICH THE ADMISSION CARD NEEDS TO BE SENT AND YOUR CONTACT NAME AND TELEPHONE NUMBER

По всем вопросам, связанным с настоящим сообщением, Вы можете обращаться к Вашим персональным менеджерам по телефонам: (495) 956-27-90, (495) 956-27-91/ For details please contact your account manager (495) 956-27-90, (495) 956-27-91