

Договор аренды индивидуального банковского сейфа (для сделок) №

Коммерческий банк "Русский Народный Банк" (акционерное общество), именуемый в дальнейшем "Банк", в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и Клиент 1 _____, и Клиент 2 _____, с другой стороны, при совместном наименовании - "Стороны", заключили настоящий договор (далее по тексту - "Договор") о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Банк предоставляет, а Клиент 1 и Клиент 2 принимают во временное возмездное пользование (аренду) индивидуальный банковский сейф № _____, размером _____ (далее по тексту - "Сейф"), находящийся в специально оборудованном охраняемом помещении Банка (далее по тексту - "Хранилище"), расположенном по адресу:

Сейф предоставляется в аренду по Договору вместе с индивидуальным ключом (далее по тексту - "Ключ") от замка Сейфа в количестве 2 шт. и кассетой, являющимися неотъемлемой принадлежностью Сейфа.

1.2. Сейф, указанный в п. 1.1. Договора принадлежит Банку на праве собственности.

1.3. Сейф предоставляется для временного хранения в нём денежных средств, ценных бумаг, документов, ювелирных изделий, других ценностей, предметов и имущества (далее по тексту - "Ценности").

1.4. Перечень предметов, запрещённых к хранению в Сейфе, приведён в пункте 2.2.5. настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Банк обязан, после поступления от Клиентов платы в соответствии п.п.4.3. и 4.4. настоящего Договора:

2.1.1. Предоставить Клиентам в аренду Сейф, кассету и Ключи (в количестве 2 шт.) от него в исправном, пригодном для пользования состоянии на срок, указанный в п.6.1. Договора.

2.1.2. Обеспечить свободный доступ Клиентов к Сейфу в часы работы Банка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, Договора и Ключа, а для Доверенных лиц Клиента ещё и доверенности. В случае доступа при совершении сделок - документов, указанных в пп. 3.5.-3.6. настоящего Положения.

2.1.3. Осуществлять контроль за доступом в Хранилище, где находится предоставленный Клиентам Сейф.

2.1.4. По просьбе Клиентов предоставлять им рабочее место для работы с Ценностями, хранимыми в Сейфе, а также дополнительное оборудование.

2.1.5. Обеспечить сохранность и целостность Сейфа.

2.1.6. Соблюдать коммерческую тайну существования Договора и обеспечивать полную конфиденциальность при работе Клиентов с Ценностями.

2.2. Клиенты обязаны:

2.2.1. Оплачивать услуги Банка по аренде Сейфа в соответствии с условиями раздела 4 настоящего Договора и тарифами Банка, а также оплачивать возможные затраты Банка по ремонту Сейфа, замка и кассеты в случае их порчи по вине Клиентов. Кроме того, Клиенты возмещает все издержки, возникшим по их вине, третьим лицам.

2.2.2. Письменно подтвердить в контрольной карточке факт предоставления Сейфа и Ключей.

2.2.3. Принимать все необходимые и возможные меры по надлежащему хранению Ключей от Сейфа, не передавать Ключи третьим лицам, за исключением случая, предусмотренного п. 5.1. настоящего Договора. В случае утраты или поломки Ключа (ключей) - немедленно письменно известить об

БАНК: _____

Клиент 1: _____

Клиент 2: _____

этом Банк. В заявлении указать фамилию, имя, отчество, паспортные данные, номер Сейфа и Ключа. Вскрытие Сейфа и замена замка в связи с утратой Ключей производятся в присутствии Клиентов (Доверенных лиц). При этом Клиенты (Доверенные лица) должны письменно подтвердить сохранность Сейфа, его замка и кассеты.

2.2.4. Использовать Сейф только по прямому назначению - для хранения Ценностей, не запрещенных к хранению пунктом 2.2.5 настоящего Договора. Не допускать повреждений и изменений в конструкции Сейфа, Ключа и кассеты. Обо всех повреждениях данного имущества немедленно уведомлять Банк.

2.2.5. Не хранить в Сейфе живые организмы и предметы биологического происхождения, пожароопасные, взрывоопасные, радиоактивные, отравляющие, наркотические вещества, оружие и другие предметы/вещества, запрещенные или ограниченные к обращению действующим законодательством РФ, либо, которые могут нанести вред сотрудникам и помещениям Банка. В случае нарушения этих требований Клиент несет материальную ответственность перед Банком в размере причиненного ущерба.

2.2.6. При получении уведомления о вскрытии Сейфа прибыть в Банк в указанные в уведомлении сроки.

2.2.7. Возвратить Банку Ключи, а также предъявить Сейф и кассету Уполномоченному сотруднику Банка для проверки их исправности не позднее окончания последнего рабочего дня по истечении срока настоящего Договора согласно п.6.1., либо, при досрочном расторжении, - согласно п.6.2. настоящего Договора. Письменно подтвердить в контрольной карточке факт возврата Сейфа, кассеты и Ключей.

2.2.8. Письменно извещать Банк об изменении своего юридического и/или почтового адреса, реквизитов документов, удостоверяющих личность и предъявленных при заключении настоящего Договора, представить надлежащим образом оформленные копии новых документов в течение трёх календарных дней с момента соответствующего изменения. Все риски, возникшие в результате несвоевременного уведомления Банка, возлагаются на Клиентов.

2.2.9. Не сдавать Сейф без согласия Банка в субаренду и не предоставлять арендуемый Сейф в безвозмездное пользование третьим лицам.

2.3. Банк вправе:

2.3.1. При наличии оснований (задымлении, возгорании содержимого Сейфа, появлении резкого запаха, наличии шума и посторонних звуков, превышении радиационного фона над допустимыми нормами) или иных причин, позволяющих сделать вывод о том, что на хранение в Сейф помещены предметы, которые при невмешательстве Банка могут принести ущерб ценностям, хранящимся в смежных Сейфах, а также помещению и сотрудникам Банка, потребовать от Клиентов предъявить Сейф для его осмотра или, в случае отказа Клиента от добровольного открытия Сейфа, произвести принудительное открытие Сейфа.

При обнаружении предметов, запрещенных к хранению согласно п.2.2.5. настоящего Договора, Банк немедленно изымает их из Сейфа, уведомляя об этом Клиентов для последующей передачи Ценностей Клиентам, либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, передать содержимое Сейфа компетентным органам с оформлением акта передачи содержимого Сейфа.

2.3.2. При неявке Клиентов в Банк открыть Сейф по истечении 30 календарных дней с момента окончания срока действия настоящего Договора, уведомив Клиентов в течение 5 рабочих дней после окончания срока действия настоящего Договора. Изъятые в этом случае Ценности помещаются на ответственное хранение в хранилище ценностей Банка. Ценности, изъятые из Сейфа и помещенные на хранение, помимо Клиентов имеют право получить: Доверенные лица Клиентов, а в случае смерти Клиента - его наследники, после уплаты Банку штрафа за несоблюдение сроков настоящего Договора согласно тарифам Банка.

2.3.3. Открыть Сейф в случае производства выемки или наложения ареста на Ценности, находящиеся в Сейфе, на основании документов, оформленных уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Открытие Сейфа производится членами комиссии, назначаемой внутренним распорядительным документом по Банку. Факт открытия Сейфа оформляется актом и подписывается членами комиссии и присутствующими при открытии лицами.

2.3.4. В случае просрочки Клиентом внесения платы за пользование Сейфом и/или при наличии перед Банком иной задолженности не допускать Клиентов или их Доверенных лиц к пользованию Сейфом до погашения задолженности.

2.3.5. Отказать в доступе к Сейфу в случае возникновения сомнений в достоверности документов, удостоверяющих личность.

2.4. Клиенты вправе:

2.4.1. Пользоваться Сейфом в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.4.2. Предоставить доступ к Сейфу Доверенному лицу при соблюдении условий п.5.1. настоящего Договора.

2.4.3. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке

2.4.4. Продлить настоящий Договор, путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения.

3. Порядок и условия пользования Сейфом.

3.1. Пользование Сейфом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Договором и утвержденным Банком Правилами пользования индивидуальными банковскими сейфами.

3.2. После подписания Договора и оплаты аренды Клиенты получают Ключи и в присутствии Уполномоченного сотрудника Банка удостоверяются в том, что Ключи, Сейф и кассета находятся в исправном состоянии.

3.3. Клиент 1 помещает Ценности в Сейф в присутствии Клиента 2.

3.4. Порядок передачи Ключей от Клиента 1 Клиенту 2 определяется ими по договорённости.

3.5. В период с **по** года включительно доступ к Сейфу в отсутствие Клиента 1 предоставляется Клиенту 2 при условии предъявления последним следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность;
- 2) договора аренды сейфа № от .;
- 3) ключи от Сейфа № ;
- 4) Зарегистрированный в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по г. Москве Договор № , расположенного по адресу: , заключенный между и .

Предъявленные Клиентом 2 документы Банк проверяет на соответствие их по внешним признакам перечню, установленному п.3.5. За недействительность предъявляемых документов Банк ответственности не несет.

В период, указанный в настоящем пункте, Клиент 1 не может быть допущен к Сейфу в отсутствие Клиента 2.

В случае, если в указанный период Клиент 1, при условии наличия у Клиента 2 всех документов, перечисленных в настоящем пункте по каким-либо причинам не предоставит Клиенту 2 Ключ от Сейфа, то допуск Клиента 1 к Сейфу по истечению указанного периода, возможен только в присутствии Клиента 2.

Предъявление документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, осуществляются путем передачи их Клиентом 2 Банку в оригиналах/нотариально заверенных копиях/копиях (с обязательным предъявлением оригинала) с собственноручной подписью Клиента 2 и отметкой Уполномоченного сотрудника Банка.

3.6. По окончании срока, указанного в п. 6.1. настоящего Договора (или срока, предусмотренного Дополнительным соглашением) допуск к Сейфу представляется только Клиенту 1, если от Клиента 2 не поступило заявления о прекращении допуска Клиента 1 к Сейфу в связи с невыполнением условий настоящего Договора. При наличии такого требования допуск к Сейфу Клиентов прекращается до поступления от Клиента 2 заявления о снятии ограничений допуска к Сейфу Клиента 1.

3.7. Уполномоченный сотрудник Банка устанавливает личности Клиентов, удостоверяется в том, что предъявленный Клиентами Ключ предоставляет доступ именно к Сейфу Клиента.

3.8. После выполнения требований п.п. 3.5. - 3.6. Уполномоченный сотрудник Банка сопровождает Клиента(ов) в Хранилище и Мастер - ключом снимает блокировку с Сейфа.

3.9. Дальнейшие действия по открытию Сейфа, помещению и изъятию ценностей производятся Клиентами самостоятельно и вне контроля со стороны сотрудников Банка.

4. Порядок оплаты пользования Сейфом

4.1. Все платежи Клиенты осуществляют в валюте Российской Федерации.

4.2. С действующими тарифами Банка Клиенты знакомятся перед подписанием настоящего Договора. Действие тарифов распространяется на весь срок действия основного Договора. При продлении Договора по Дополнительному соглашению, оплата производится по тарифам, действующим на момент заключения Дополнительного соглашения. Плата за новый срок пользования Сейфом должна быть внесена не позднее последнего дня текущего срока аренды.

4.3. Арендная плата за пользование Сейфом на весь срок, предусмотренным п.6.1. настоящего Договора вносится **Клиентом 1** наличными в кассу Банка или перечисляется на счёт Банка платёжным поручением в размере **Q, с учётом НДС.**

4.4. **Клиент 1** вносит сумму залога за Ключ в день заключения Договора в соответствии с Тарифами Банка на день заключения Договора. При возврате Ключа, по окончании срока Договора, либо досрочном расторжении Договора, сумма залога возвращается наличными через кассу Банка или перечисляется по указанным **Клиентом 1** реквизитам.

4.5. Договор считается заключённым с момента поступления арендной платы на счет Банка и Клиенты (Доверенные лица) имеют право получить Ключ и пользоваться Сейфом.

4.6. Банк вправе менять тарифы в одностороннем порядке. Изменения тарифов доводятся до сведения Клиентов путём размещения информации на стенде в операционном зале, либо через Уполномоченного сотрудника Банка.

4.7. При досрочном расторжении настоящего Договора в соответствии с п.п. 6.3. и 6.4. настоящего Договора плата, внесенная за пользование Сейфом, Клиентам не возвращается.

4.8. Плата за услуги, связанные с копированием документов при оформлении Договора, предоставление счётно-денежной техники, детекторов и других технических средств, пересчёт и проверку подлинности и платёжности денежных знаков не входит в стоимость аренды Сейфа и взимается отдельно по действующим тарифам Банка.

5. Доступ к Сейфу третьих лиц.

5.1. Клиенты вправе предоставить доступ к Сейфу третьим (Доверенным) лицам на основании доверенности, заверенной нотариально. В доверенности должны быть указаны фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации Доверенного лица, его полномочия и номер Сейфа.

Срок действия доверенности не должен превышать срока действия Договора. Оригинал доверенности предъявляется Доверенными лицами Клиентов при каждом доступе к Сейфу.

5.2. В случае отмены вышеуказанной доверенности Клиенты должны письменно уведомить Банк об отмене действия доверенности в срок не позднее рабочего дня до даты прекращения доверенности.

5.3. Клиенты несут всю ответственность за действия третьих (Доверенных) лиц по использованию Сейфа. Банк не несет ответственности за последствия невыполнения Клиентами обязанности, предусмотренной п. 5.2. настоящего Договора.

6. Срок действия и порядок прекращения договора

6.1. Срок аренды устанавливается с по включительно. Если дата окончания срока пользования Сейфом приходится на нерабочий день, то днём окончания срока пользования считается ближайший следующий за ним рабочий день.

6.2. Вышеуказанный срок может быть продлён по соглашению Сторон путём заключения двухстороннего письменного Дополнительного соглашения.

6.3. Настоящий Договор может быть прекращён досрочно по инициативе Клиентов с письменным уведомлением Банка не менее чем за 1 (Один) рабочий день до предполагаемой даты расторжения Договора.

6.4. Настоящий Договор может быть прекращён Банком досрочно в одностороннем порядке в случае нарушения Клиентами требований настоящего Договора, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность сторон

БАНК: _____

Клиент 1: _____

Клиент 2: _____

7.1. Клиенты несут имущественную ответственность в полном объёме за убытки, причинённые Банку и/или третьим лицам в результате воздействия предметов, веществ, и других вложений, помещённых Клиентами в Сейф на хранение, независимо от того, знали ли Клиенты об их свойствах.

7.2. Клиенты возмещают Банку расходы, связанные с допущенными Клиентами, либо его Доверенными лицами повреждениями Сейфа, Ключа (ключей), кассеты, замка, дополнительного оборудования, утратой Ключа (ключей) или кассеты, а также расходы Банка по вскрытию Сейфа, путем уплаты штрафа согласно действующим Тарифам.

7.3. При неисполнении условий настоящего Договора, Клиент уплачивает Банку штраф в соответствии с Тарифами, действующими в Банке на момент предъявления Клиенту требования об уплате штрафа.

7.4. Банк при наличии вины несет ответственность за сохранность и целостность Сейфа в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5. Банк не несёт ответственности за повреждение и/или нарушение целостности Сейфа, явившееся следствием взаимодействия находящихся в нём предметов или следствием воздействия обстоятельств непреодолимой силы.

7.6. Банк не имеет доступа к Ценностям Клиента, помещенным в Сейф, и не несет ответственности за их сохранность, целостность и подлинность.

7.7. Банк не несёт ответственность перед Клиентом за изъятие Ценностей из Сейфа Клиента компетентными органами, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось прямым следствием обстоятельств непреодолимой силы, находящихся вне разумного контроля Сторон (форс-мажор). В том числе: аварий, пожаров, наводнений, землетрясений, других стихийных бедствий, военных действий, взрывов, забастовок, массовых беспорядков, решений законодательных и/или исполнительных органов власти Российской Федерации, актов Центрального Банка Российской Федерации, имеющих непосредственное влияние на исполнение условий настоящего Договора.

7.9. Стороны настоящего Договора обязуются не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, ставшие им известными при исполнении настоящего Договора, то есть сведений касающихся предмета настоящего Договора, системы посещения, режима охраны Банка и иные сведения, касающиеся Клиента и Банка.

8. Прочие условия

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору производятся по соглашению Сторон в письменной форме путем составления Дополнительного соглашения.

8.2. В случае возникновения спора между Клиентом 1 и Клиентом 2 Банк не несёт никаких расходов, а также не предпринимает никаких действий для выяснения обстоятельств конфликта. Все расходы в связи с конфликтом несут Клиент 1 и Клиент 2.

8.3. Клиенты дают согласие на обработку их персональных данных, указанных в настоящем договоре. Клиенты проинформированы, что способами обработки персональных данных будут являться: сбор, хранение, уничтожение. Согласие дается на срок, необходимый оператору - АО КБ "РУСНАРБАНК" для реализации целей обработки персональных данных. При надлежащем исполнении оператором положений ФЗ №152-ФЗ "О персональных данных" настоящее согласие не может быть досрочно отозвано. Клиенты дают распоряжение Банку не уведомлять их об уничтожении персональных данных по окончании обработки.

8.4. Стороны приложат все усилия для разрешения связанных с настоящим Договором споров путем переговоров. В случае невозможности достижения согласия спор разрешается в соответствии с действующим законодательством в суде по месту нахождения Банка.

8.5. Взаимоотношения Сторон не урегулированные настоящим Договором регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

8.7. Настоящий Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9. Адреса и реквизиты сторон

Банк:

г. Москва, Озерковский переулок, дом 3
ИНН/КПП 7744002211/997950001
БИК 04425466
К/С 30101810145250000466 в ГУ Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва
Телефон: (495)6648800

КЛИЕНТ 1:

КЛИЕНТ 2:

Адрес регистрации:
Адрес места жительства:

Адрес регистрации:
Адрес места жительства:

Телефон:

Телефон:

ПОДПИСИ СТОРОН:

Банк:

(/)

Клиент 1:

(/)

М.П.

Клиент 2:

_____ (/)